



FÜR ALLE, DIE SICH TRAUEN

IMMER DEN ÜBERBLICK ZU BEHALTEN.
KOMPLEXE ABLÄUFE IM GRIFF ZU HABEN.
IHRE IDEEN EINZUBRINGEN.

Angehende Büromanager, **hier ist Ihr Zuhause!**

Trauen Sie sich! Finden Sie
Ihre Herausforderung auf
karriere.allianz.de.

Allianz 

Kaufleute für Büromanagement im Vertriebsinnendienst

DAS HERZ DER ALLIANZ

DER VERTRIEB

Die Allianz Deutschland ist der größte Versicherer auf dem deutschen Markt. Rund 31.000 Mitarbeiter und etwa 9.000 selbstständige Unternehmer kümmern sich um 19 Millionen Kunden – Tag für Tag und in allen Lebensbereichen: in der Sach-, Unfall-, Lebens- und Krankenversicherung sowie im Vermögensaufbau.

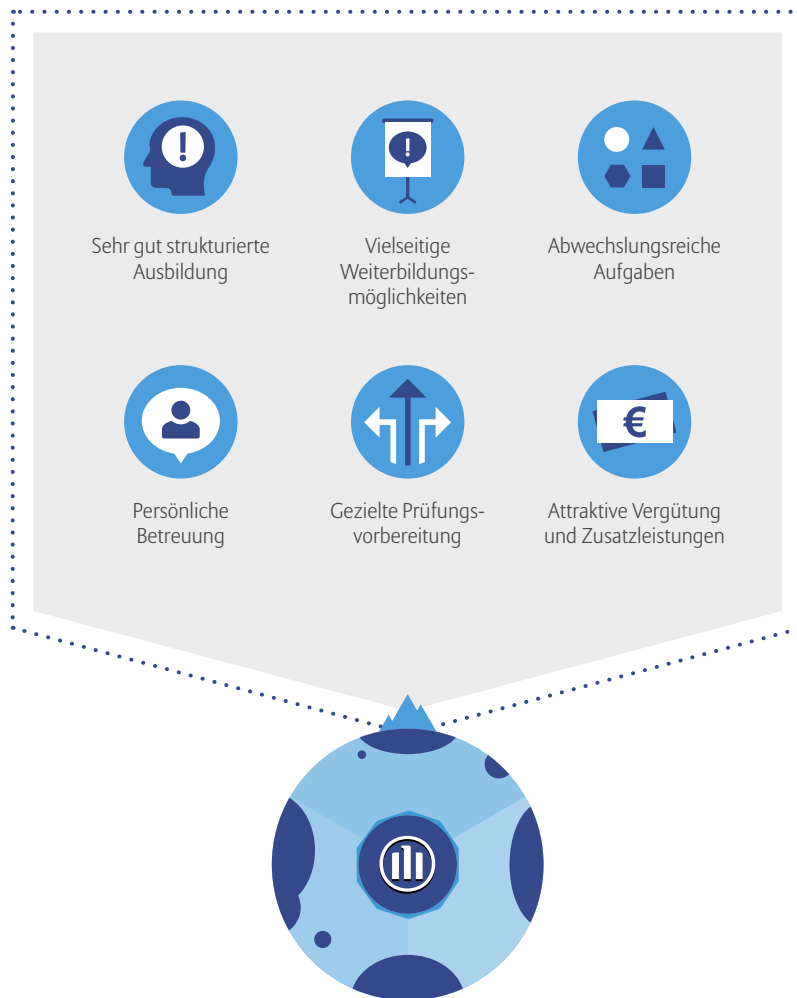
Damit trägt die Allianz eine große Verantwortung gegenüber ihren Kunden. Sicherheit, private Vorsorge und Vermögensplanung sind Themen, die auch in Zukunft an Bedeutung gewinnen werden.

Der Vertrieb eröffnet Ihnen vielfältige Möglichkeiten, sich in diesen Bereichen zu profilieren. Entscheidend für einen langfristigen Erfolg ist das Vertrauen unserer Kunden. Ein Vertrauen, das vor allem durch die persönliche Beziehung zwischen unseren Vertretern und deren Kunden vor Ort entsteht.

Bewerben Sie sich und machen Sie den nächsten (Karriere-)Schritt!

IHRE VORTEILE

Die Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement im Vertrieb ist die optimale Ausgangsposition, um in der Allianz Welt durchzustarten. Diese Vorteile erwarten Sie bei uns:



Weitere Vorteile der Allianz finden Sie auf karriere.allianz.de.

IHR PROFIL

IHRE PERSPEKTIVEN

*Ihre Ausbildung ist erst der Anfang!
So könnte Ihre Zukunft im Allianz Vertrieb
aussehen:*

SACHBEARBEITER DES GESCHÄFTSSTELLEN- INNENDIENSTES

Sie kümmern sich um sämtliche Verwaltungsaufgaben in der Geschäftsstelle, z. B. die Vertragssachbearbeitung für die Haupt- und Generalvertreter sowie die nebenberuflichen Vertreter.

SACHBEARBEITER IN DER ZENTRALEN PERSONAL- SACHBEARBEITUNG

Sie sind für die Vertragsbearbeitung der Außendienstangestellten aller Geschäftsstellen des gesamten Vertriebsgebietes verantwortlich.

BÜROLEITER DER GESCHÄFTSSTELLE

Sie führen den Geschäftsstellen-Innendienst und stellen den betriebsorganisatorisch sowie technisch reibungslosen Verwaltungsaufbau in der Geschäftsstelle sicher. Sie unterstützen den Geschäftsstellenleiter bei Maßnahmen zur Zielerreichung, der Vertriebs- und Personalplanung sowie beim Controlling. Darüber hinaus fördern Sie die Zusammenarbeit zwischen Innen- und Außendienst.

Weitere Informationen zur Ausbildung und der Bewerbung bei der Allianz finden Sie auf karriere.allianz.de.



- Guter Schulabschluss (mittlere Reife oder Fachabitur)
- Erfahrung mit digitalen Medien
- Freude an der Arbeit im Team
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse



- Kommunikationstalent und ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Organisationstalent und große Sorgfalt
- Schnelle Auffassungsgabe und Selbstständigkeit
- Innere Ruhe, Flexibilität und Belastbarkeit

PASSEN WIR ZUEINANDER?

Wir glauben daran, Dinge zu erreichen, die andere für unmöglich halten. Wir trauen uns, neue Wege zu gehen – Stillstand ist für uns keine Alternative.

Die Allianz ist das Zuhause für alle, die sich trauen ...



**AUS TRADITION
INNOVATION ZU
SCHAFFEN**



**NEUE IDEEN
VORANZUTREIBEN**



**ÜBER SICH
HINAUSZUWACHSEN**



**VERSICHERUNG
NEU ZU DENKEN**

Trifft das auch auf Sie zu? Dann werden Sie Teil der Allianz!

karriere.allianz.de

Impressum
Allianz Beratungs- und Vertriebs-AG
Fachbereich Vertriebsmarketing und
Talentmanagement, Referat Recruiting
karriere.allianz.de

Social Media
www.facebook.com/AllianzKarriere
www.twitter.com/AllianzKarriere
www.youtube.com/AllianzKarriere

Für uns zählen Ihre Qualifikationen und Stärken.
Deshalb ist jeder, unabhängig von sonstigen Merkmalen,
wie z. B. Geschlecht, Herkunft und Abstammung, oder
einer eventuellen Behinderung, willkommen.